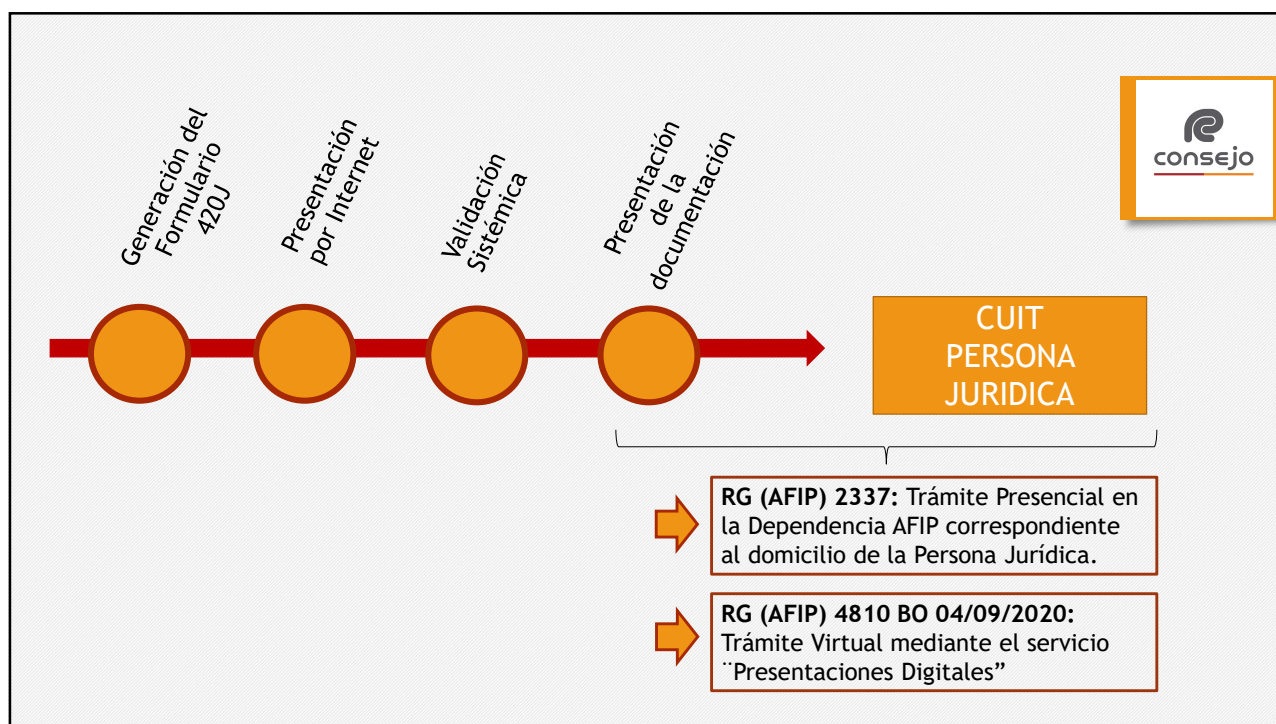


# Solicitud de CUIT de Personas Jurídicas



CP. Abog. Verónica Andrea Agüero

1



2

## ¿Quiénes realizan el trámite de solicitud de CUIT mediante el procedimiento establecido en la Resolución General (AFIP) 2337?



- ✓ Sociedades constituidas y no constituidas regularmente
- ✓ Sociedades Simples
- ✓ Asociaciones
- ✓ Personas Jurídicas reconocidas como sujetos de derecho por el Derecho Privado
- ✓ Sociedades, asociaciones, entidades y empresas que no posean personería jurídica consideradas unidades económicas por la ley tributaria
- ✓ Demás personas jurídicas excepto las comprendidas en el procedimiento dispuesto en la Resolución General (AFIP) 2325 y Resolución General (IGJ) 5/07

3

## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 2337



1


Generación de la declaración jurada utilizando el programa aplicativo denominado "MODULO INSCRIPCION DE PERSONAS JURIDICAS - F. 420/J - VERSIÓN 2.0 RELEASE 8"

El programa aplicativo requerirá los siguientes datos:

- ✓ Razón social, denominación y otros datos, domicilio legal, autoridades y socios, datos de interés fiscal. Fecha de cierre de ejercicio comercial.
- ✓ Detalle de las actividades que se proyecta realizar considerando el "Codificador de Actividades" – Formulario 150– Resolución General (AFIP) 485.
- ✓ Domicilio fiscal de la sociedad que solicita la inscripción solicitada, de corresponder.

4





Denominación Social y otros datos

Denominación Social

Tipo Societario

Fecha Instrumento Constitutivo / / Fecha Inicio de Actividades / /

Trámite

ALTA DE CUIT PARA PRESENTACION EN AFIP

**Jurisdicción en que se inscribe la entidad**

Provincia: CAPITAL FEDERAL Localidad: CAPITAL FEDERAL


Datos de Inscripción de la Persona Jurídica

N° Sociedad: Organismo Emisor: Fecha Registración: / /

Persona Jurídica

- ☒ Datos identificatorios
  - ☒ Denominación y otros datos
  - ☐ Domicilio Legal
- ☐ Integrantes
  - ☐ Autoridades-Socios
- ☐ Datos Comerciales
  - ☐ Datos de Interés Fiscal
  - ☐ Domicilio Fiscal

5



Persona Jurídica

- ☒ Datos identificatorios
  - ☒ Denominación y otros datos
  - ☒ Domicilio Legal
- ☐ Integrantes
  - ☐ Autoridades-Socios
- ☐ Datos Comerciales
  - ☐ Datos de Interés Fiscal
  - ☐ Domicilio Fiscal

↓

Domicilio Legal de MANDALA

País: ARGENTINA Provincia: CAPITAL FEDERAL

Calle: N°:

Sector: Torre: Piso: Dto/Of/Local: Manzana:

Información adicional del Domicilio

Tipo: Detalle:

Localidad: CAPITAL FEDERAL Código Postal:

Partido / Departamento: Municipio / Ciudad:


Teléfono

Cod. Área: Número: Tipo:

E-mail

Dirección: Tipo:

6



Persona Jurídica

- Datos identificatorios
  - ☒ Denominación y otros datos
  - ☐ Domicilio Legal
- Integrantes**
  - Autoridades-Socios** →
- Datos Comerciales
  - ☐ Datos de Interés Fiscal
  - ☐ Domicilio Fiscal

Integrantes: Director Titular

Personas Físicas	Personas Jurídicas
CUIT	CUIT
Apellido	Razón Social
Nombre	

Alta de Integrantes: Director Titular

☐ Persona Jurídica ☒ Persona Física

**Nacionalidad**

País: **ARGENTINA** ☐ Residente

**Datos del Director Titular**

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_


CUIT/CDI: \_\_\_\_\_ Tipo Doc.: \_\_\_\_\_ Nro. Doc.: \_\_\_\_\_ Fec. Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

**Datos del cargo**

Cargo: **Director Titular** Aditamento: \_\_\_\_\_ Fecha Vencimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

7



Persona Jurídica

- Datos identificatorios
  - ☒ Denominación y otros datos
  - ☐ Domicilio Legal
- Integrantes
  - ☐ Autoridades-Socios
- Datos Comerciales
  - ☐ Datos de Interés Fiscal →
  - ☐ Domicilio Fiscal

**Datos de Interés Fiscal**

Cierre de Ejercicio:

Día: **1** Mes: **1**

Porcentaje Capital Nacional	Capital Social
0,00	0,00
Aportes Dineros	Aportes No Dineros
0,00	0,00
Acciones/Cuotas	Valor Acción/Cuota
0	0,00

**Domicilio Fiscal de MANDALA**

País: **ARGENTINA** Provincia: **CAPITAL FEDERAL**

Calle: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Sector: \_\_\_\_\_ Torre: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Dto/Oi/Local: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_

Información adicional del Domicilio

Tipo: \_\_\_\_\_ Detalle: \_\_\_\_\_

Localidad: **CAPITAL FEDERAL** Código Postal: \_\_\_\_\_

Partido / Departamento: \_\_\_\_\_ Municipio / Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono

Cod. Área: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_

E-mail

Dirección: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_

8



## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 2337



### 2

El representante legal o la persona autorizada deberá enviar el archivo con la declaración jurada generado por el programa aplicativo ingresando con su clave fiscal al servicio web de AFIP "Presentación de DDJJ y Pagos". Como constancia de la presentación efectuada, el sistema emitirá un acuse de recibo.



9

## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 2337



### 3

#### Verificación sistémica

El sistema efectúa las siguientes verificaciones:

- CUIL y CDI de cada uno de los integrantes que no están obligados a tener CUIT.
- La CUIT de los representantes legales, administradores y socios debe ser válida, activa y estar registrada en el padrón de AFIP.
- Nombre, apellido y denominación social en el Padrón Único de Contribuyentes. En el caso que haya diferencias se deberá modificar los datos ingresados en el aplicativo o rectificar la información registrada.
- Estado del domicilio fiscal de los integrantes societarios, el cual no puede ser "inexistente/desconocido".
- Si ya existe una inscripción para esa sociedad.

10

## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 2337



### 4

Comunicación electrónica del resultado del trámite

TRAMITE  
APROBADO



La presentación no registra errores. El sistema emite un comprobante de aprobación del trámite

TRAMITE  
RECHAZADO



El interesado puede descargar el archivo con el detalle de los errores. Una vez subsanados, se debe efectuar una nueva presentación.

11

## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 2337



### 5

Presentación de la documentación

El solicitante deberá presentar:

- ✓ Formulario de declaración jurada 420/J generado por el programa aplicativo
- ✓ El acuse de recibo de la presentación efectuada
- ✓ Impresión de la "aceptación del trámite"
- ✓ Acreditación de domicilio fiscal
- ✓ Documentación respaldatoria Resolución General (AFIP) 10 (puede variar según el tipo de entidad que se va a inscribir):
  - Copia del estatuto o contrato social y, en su caso, del acta del directorio o del instrumento emanado del órgano máximo de la sociedad, donde se fije el domicilio legal.
  - Copia del documento de identidad de todos los responsables de la sociedad (directores o consejeros y fundadores, según documentación de constitución)
  - Constancia de inicio del trámite o de inscripción ante el registro correspondiente.

12



## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 4810



### 5

**Presentación de la documentación. Trámite virtual.**

Los representantes legales de las personas jurídicas que no puedan concurrir a las dependencias AFIP para obtener la CUIT deberán presentar la documentación a través del servicio "Presentaciones Digitales" seleccionando el trámite "Inscripción o modificación de datos de Personas Jurídicas". La AFIP podrá requerir la presentación de la documentación de respaldo correspondiente.

La documentación deberá presentarse en archivos digitales legibles, y estar suscripta por el representante legal de la persona jurídica que solicita la inscripción y certificada por escribano público o, de corresponder, por el organismo de contralor competente mediante la utilización de la firma digital.

13



14

**Presentación Digital**  
Completá los datos solicitados para generar tu Presentación Digital.

**Datos de la presentación digital**

Trámite  
Seleccionar REQUISITOS

Dependencia  
-

Descargo  
Ingresá tu descargo aquí. Máximo de 4000 caracteres.

Adjuntar documentos

CLIQUEÁ PARA SELECCIONAR ARCHIVOS O ARR

Trámite  
Inscripción o modificación de datos de personas jurídicas  
Inscripción de persona humana extranjera o CUIL con error en RENAPER (Alta CUIT)  
**Inscripción o modificación de datos de personas jurídicas**  
Ley de Emergencia - Entidades sin fines de lucro - Caracterización  
Libro de sueldos digital  
Modificación de Capacidad Productiva

Importante: podés subir hasta 30 mb en total.

15

## Inscripción de Personas Jurídicas Resolución General (AFIP) 4810

5

**Presentación de la documentación. Trámite virtual.**

Esta modalidad es optativa para las jurisdicciones del domicilio de la persona jurídica que se encuentren en alguna de las áreas geográficas del país en etapa de “distanciamiento social, preventivo y obligatorio”.

En una misma presentación digital podrá suministrarse la documentación necesaria para la vinculación de la clave fiscal.

16



## Vinculación de Clave Fiscal Resolución General (AFIP) 3713



### 6

#### Vinculación de la clave fiscal del representante legal con la CUIT de la sociedad

Las personas jurídicas deberán interactuar mediante la “Clave Fiscal” de su representante legal, quien quedará habilitado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- ✓ Documento de identidad (LE, LC o DNI).
- ✓ Copia auténtica del Contrato Social, Estatuto, etc.
- ✓ Documentación que acredite la representación (acta de asamblea, sentencia judicial, etc.)
- ✓ Cuando la representación legal sea plural, se deberá designar a uno de los integrantes, en tales supuestos deberá presentarse una nota con la firma certificada.

17

#### AUTORIZACIÓN PARA DESIGNAR REPRESENTANTE LEGAL

En la ciudad de ..... , a los ..... días del mes de ..... de ..... los Señores: ..... con domicilio en la calle ..... N° ..... de la ciudad de ..... con (1) ..... N° ..... y con C.U.I.T./C.U.I.L./C.D.I. .... con domicilio en la calle ..... N° ..... de la ciudad de ..... con (1) ..... N° ..... y con C.U.I.T./C.U.I.L./C.D.I. .... con domicilio en la calle ..... N° ..... de la ciudad de ..... con (1) ..... N° ..... y con C.U.I.T./C.U.I.L./C.D.I. .... todos socios con representación legal e integrantes de (2) ..... con domicilio en la calle ..... N° ..... de la ciudad de ..... y con C.U.I.T. .... resuelven unificar personería a favor de ..... con domicilio en la calle ..... N° ..... de la ciudad de ..... con (1) ..... N° ..... y con C.U.I.T./C.U.I.L./C.D.I. .... para que en nombre y representación de (2) ..... actúe como ADMINISTRADOR DE RELACIONES, para la operación de los servicios informáticos habilitados por la Administración Federal de Ingresos Públicos, conforme al Artículo 2º, segundo párrafo, de la Resolución General N° .....

Asimismo, se deja constancia que esta autorización podrá quedar sin efecto por la voluntad de ambas partes o de una de ellas, debidamente comunicada en la forma que establezca esa Administración Federal de Ingresos Públicos. De conformidad con lo expuesto, las partes firman al pie.

Por último, declaramos que los datos consignados en la presente, son correctos y completos y que ha sido confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Firma y aclaración

- (1) Indicar lo que corresponda (L.E., L.C., D.N.I.).  
(2) Indicar fideicomiso, consorcio, asociación, tipo societario, etc.



18

## Vinculación de Clave Fiscal Resolución General (AFIP) 4727



6

### Vinculación de la clave fiscal del representante legal con la CUIT de la sociedad

Hasta el día 30 de septiembre las personas humanas que requieran acreditar su carácter de representantes legales de personas jurídicas podrán suministrar la documentación mediante la utilización del servicio “Presentaciones Digitales” seleccionando el trámite “Vinculación de Clave Fiscal para Personas Jurídicas.”

La AFIP podrá requerir al contribuyente y/o responsable -con posterioridad a la aludida fecha- la presentación en la dependencia en la que se encuentre inscripto, de la documentación de respaldo correspondiente. De no cumplir con dicho requerimiento, decaerá la vinculación tramitada.

19

## Vinculación de Clave Fiscal Resolución General (AFIP) 4727



### PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL EN EL MARCO DEL AISLAMIENTO SOCIAL PREVENTIVO Y OBLIGATORIO

- La Resolución General (AFIP) 4754 prorrogó el plazo hasta el día 31 de julio de 2020.
- La Resolución General (AFIP) 4776 prorrogó el plazo hasta el día 31 de agosto de 2020.
- La Resolución General (AFIP) 4801 prorrogó el plazo hasta el día 30 de septiembre 2020.

20



## ¿Qué es la Firma Digital?



Es una secuencia única de letras y números que vincula al firmante con un documento electrónico. Permite asegurar el origen de un documento y verificar que su contenido no haya sido alterado. Posee la misma validez jurídica que un documento en papel.

## Procedimiento

1. Registrarse en el sitio web del certificador. Los certificadores licenciados son entidades públicas o privadas que se encuentran habilitados por el Ente Licenciantes para emitir certificados digitales, en el marco de la Ley 25.506.

2. Constatar la identidad ante el certificador

21

## Consideraciones Finales



La Resolución General Conjunta (AFIP-IGJ) 2325 - 5 establece un procedimiento de inscripción de nuevas sociedades comerciales comprendidas en el Artículo 299 de la Ley General de Sociedades Comerciales. En estos casos el trámite incluye la solicitud de la CUIT.



A partir del 27/08/2020 todos los trámites de constitución de Sociedades Anónimas (SA), Sociedades Anónimas Unipersonales (SAU) y Sociedades de Responsabilidad Limitada (SRL) en la modalidad urgente serán inscriptos en un plazo de 5 días hábiles, contados desde su presentación y siempre que el trámite no tenga observaciones. La IGJ entregará el trámite finalizado, con el instrumento constitutivo inscripto y el número de CUIT asignado.

22

## Régimen de Percepción para operaciones alcanzadas por el Impuesto PAIS



23

## Resolución General (AFIP) 4815

### OPERACIONES ALCANZADAS

Régimen de percepción vigente a partir del 16 de septiembre de 2020 respecto de las operaciones alcanzadas por el Impuesto PAIS:



Compra de billetes y divisas en moneda extranjera (incluyendo cheques de viajero) para atesoramiento o sin un destino específico.



Adquisición de bienes o servicios efectuados en el exterior, que se cancelen utilizando tarjetas de crédito, compra y débito. Extracciones de efectivo en el exterior y operaciones mediante portales virtuales.

24



## Resolución General (AFIP) 4815

### OPERACIONES ALCANZADAS



Pago de servicios prestados por sujetos no residentes, que se cancelen mediante tarjetas de crédito, compra, débito y cualquier otro medio de pago.



Adquisición de servicios en el exterior contratados a través de agencias de viajes y turismo.



Servicios de transporte terrestres, aéreo, y por vía acuática, de pasajeros con destino fuera del país en la medida que deba acceder al MULC para su cancelación.

25

## Resolución General (AFIP) 4815

### OPERACIONES EXCEPTUADAS



- ❖ Gastos referidos a prestaciones de salud, compra de medicamentos, adquisición de libros en cualquier formato, utilización de plataformas educativas y software con fines educativos.
- ❖ Gastos asociados a proyectos de investigación efectuados por investigadores que se desempeñen en el ámbito del Estado nacional, Estados provinciales, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los municipios, así como las universidades e instituciones integrantes del sistema universitario argentino.
- ❖ Adquisición en el exterior de materiales de equipamiento y demás bienes destinados a la lucha contra el fuego y la protección civil de la población por parte de las entidades reconocidas en la Ley 25.054.

26

## Resolución General (AFIP) 4815



### AGENTES DE PERCEPCIÓN

- ✓ Entidades autorizadas a operar en cambios por el BCRA.
- ✓ Entidades que efectúen los cobros de las liquidaciones a los usuarios de sistemas de tarjetas de crédito, débito y/o compra.
- ✓ Las agencias de viajes y turismo mayoristas o minoristas.
- ✓ Las empresas de transporte terrestre, aéreo o por vía acuática.

27

## Resolución General (AFIP) 4815



El importe a percibir se determinará aplicando la alícuota 35% sobre el monto total en pesos de cada operación alcanzada. Cuando se trate de servicios de transporte, se aplicará sobre el precio neto de impuestos y tasas.

La percepción deberá practicarse en la oportunidad de efectivizarse la operación cambiaria o del pago del servicio correspondiente, aunque este último sea de carácter parcial. En todos los consignarse en forma discriminada en el respectivo comprobante. El certificado de exclusión establecido en la Resolución General (AFIP) 830 no resulta de aplicación en este régimen.

28



## Resolución General (AFIP) 4815

### PAGO A CUENTA



Las percepciones practicadas se considerarán pagos a cuenta de los tributos que se indican a continuación:

- **MONOTRIBUTISTAS** que no resultan responsables del Impuesto a las Ganancias: Impuesto sobre los Bienes Personales.
- **DEMÁS SUJETOS:** Impuesto a las Ganancias.

Serán computables en la declaración jurada anual correspondiente al período fiscal en el cual fueron practicadas.

## Resolución General (AFIP) 4815

### PAGO A CUENTA



- ✓ Si la operación alcanzada se realiza mediante tarjetas de crédito, de compra y/o de débito, la percepción será practicada al titular, usuario, titular adicional o beneficiario de extensión.
- ✓ Cuando la percepción sea discriminada en un comprobante a nombre de un sujeto no inscripto, sólo podrá ser computada en la declaración jurada anual del Impuesto a las Ganancias por el contribuyente que haya efectuado el pago de dichas operaciones, siempre y cuando el sujeto no inscripto se encuentre declarado como carga de familia y sólo en la proporción correspondiente. En caso contrario, podrá solicitar la devolución.
- ✓ Cuando las percepciones sufridas generen saldo a favor, tendrá el carácter de ingreso directo y podrá ser aplicado para la cancelación de otras obligaciones impositivas o la que la sustituya en el futuro.

## Resolución General (AFIP) 4815



### RÉGIMEN DE DEVOLUCION

- ✓ Los sujetos que no se encuentren inscriptos en el impuesto a las ganancias o bienes personales podrán solicitar la devolución una vez finalizado el año calendario en el cual se efectuó la percepción.
- ✓ La solicitud deberá efectuarse de acuerdo con los términos y condiciones detallados en el micrositio que se habilitará en el sitio web de AFIP. Los interesados podrán visualizar y seleccionar las percepciones que les fueron efectuadas e informadas por los agentes de percepción. En el supuesto de que hubiera percepciones no informadas, el sistema permitirá incorporarlas manualmente, a partir del mes subsiguiente a la fecha en que fueron practicadas.

31

## Resolución General (AFIP) 4815



### RÉGIMEN DE DEVOLUCION

- ✓ Los sujetos que no se encuentren inscriptos en el impuesto a las ganancias o bienes personales podrán solicitar la devolución una vez finalizado el año calendario en el cual se efectuó la percepción.
- ✓ La solicitud será resuelta mediante controles sistémicos y/o verificaciones posteriores. En caso de aprobación, el monto será transferido a la cuenta bancaria informada ante AFIP, en caso de rechazo se notificará el monto solicitado que se rechaza y sus fundamentos. En este último supuesto podrá interponerse la vía recursiva prevista en el artículo 74 del Decreto 1397/79.

32





## Consideraciones Finales



- ✓ No se aclara el tratamiento aplicable a las operaciones exceptuadas (en el Impuesto PAIS hay que solicitar la devolución al Agente de Percepción).
- ✓ Situación de los contribuyentes inscriptos que Bienes Personales que no sean Monotributistas.
- ✓ Situación de los empleados en relación de dependencia que sufren retenciones del Impuesto a las Ganancias.
- ✓ La norma contempla un mecanismo de devolución

33

¡¡Muchas gracias  
por su atención!!



34